
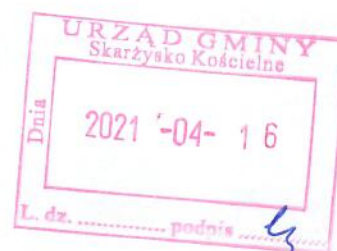


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Przedszkole Samorządowe w Skarżysku Kościelnym Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 5 26-115 Skarżysko Kościelne	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2020 r.	Adresat: WÓJT GMINY SKARŻYSKO KOŚCIELNE
Numer identyfikacyjny REGON 290013503		59462931527DF732 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
Wyszczególnienie		
		Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00



Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kondrak
 Małgorzata Kondrak
 (główny księgowy)

2021.04.15

rok mies. dzień

DYREKTOR
 Przedszkole Samorządowego
 w Skarżysku Kościelnym
Barbara Kocia
 mgr Barbara Kocia

Barbara Kocia

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Wyszczególnienie		Kwota
1.1	Wzrosty i odpisy na wyczerpanie środków finansowych i innych aktywów trwałością dłuższą niż rok	0,00
1.2	Wzrosty i odpisy na wyczerpanie środków finansowych i innych aktywów trwałością krótszą niż rok	0,00
1.3	Wzrosty i odpisy na wyczerpanie środków finansowych i innych aktywów trwałością dłuższą niż rok	0,00
1.4	Wzrosty i odpisy na wyczerpanie środków finansowych i innych aktywów trwałością krótszą niż rok	0,00
1.5	Wzrosty i odpisy na wyczerpanie środków finansowych i innych aktywów trwałością dłuższą niż rok	0,00
1.6	Wzrosty i odpisy na wyczerpanie środków finansowych i innych aktywów trwałością krótszą niż rok	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Małgorzata Kondrak
Małgorzata Kondrak

(główny księgowy)

2021.04.15

rok mies. dzień

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
w Skarżymieście
Barbara Kocia
ms. Barbara Kocia

Barbara Kocia

(kierownik jednostki)

ZAŁĄCZNIK Nr 12 - KOREKTA
INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Przedszkole Samorządowe w Skarżysku Kościelnym
1.2	siedzibę jednostki
	Przedszkole Samorządowe w Skarżysku Kościelnym 26-115 Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 5
1.3	adres jednostki
	26-115 Skarżysko Kościelne ul. Kościelna 5
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	8510Z WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020r. – 31.12.2020r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wycenione są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidzianych ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: a) Środki trwale o wartości początkowej poniżej 500zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeśli cena nabycia przekracza 500zł, jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej, b) składniki majątku o wartości początkowej od 500zł do 10 000zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do

	<p>ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</p> <p>c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ul style="list-style-type: none"> - książki i inne zbiory biblioteczne; - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; - odzież; - meble i dywany; - materiały żywieniowe; <p>d) Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składników do użycia.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo- wartościową i wycenia się je według cen zakupu.</p> <p>4. Nie rozlicza się kosztów w czasie.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane z tabeli 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem

	charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odprawy emerytalne – 0,00 2. Odprawy rentowe – 0,00 3. Odprawy pośmiertne – 0,00 4. Nagrody jubileuszowe – 7 490,62 5. Ekwiwalent za urlop – 0,00 6. Art.20 KN – 0,00
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Stan magazynu żywniowego kwota – 4 269,13
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o

	nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	1. Przychody – które wystąpiły incydentalnie – 33 189,14
	2. Koszty - które wystąpiły incydentalnie – 2 996,93
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Magdalena Kondrak
mgr Magdalena Kondrak

(główny księgowy)

15-04-2021r..

(rok, miesiąc, dzień)

DIREKTOR
Przedsiębiorstwa Przemysłowego
w Skarżymieście

Barbara Kocin
mgr Barbara Kocin

(kierownik jednostki)

Główne składniki aktywów trwałych

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnik aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej				Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10+11)	
			Aktualizacja	Przychody/Nabyty	Przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	9 110,00		1 099,00		1 099,00						
2.	SRODKI TRWAŁE	423 809,65	0,00	2 823,03	0,00	2 823,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Grunty	850,00				0,00						0,00
	2) Budynki i lokale	249 904,09				0,00						0,00
	3) Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00						0,00
	4) Kotły i maszyny energetyczne					0,00						0,00
	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego					0,00						0,00
	5) zastosowania	33 555,82		2 699,00		2 699,00						0,00
	Maszyny, urządzenia i aparaty					0,00						0,00
	6) specjalistyczne					0,00						0,00
	7) Urządzenia techniczne					0,00						0,00
	8) Środki transportu					0,00						0,00
	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej	139 499,74		124,03		124,03		0,00				0,00
	9) niesklasyfikowane					0,00						0,00
	RAZEM	432 919,65	0,00	3 922,03	0,00	3 922,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
w Skarżysku Kościelnym
ul. Kościelna 5
26-115 Skarżysko Kościelne

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Kauczek
mgr Małgorzata Kondrań

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Samorządowego
w Skarżysku Kościelnym
Swojca
mgr Barbara Kocia

TABELA Nr 1

Główne składniki aktywów trwałych

L.p.	Nazwa grupy rodzajowej składnik aktywów trwałych	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umoruszenie - stan na początek roku obrotowego (14)	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umoruszenia (15+16+17)	Zmniejszenie umoruszenia (18-19)	Umoruszenie - stan na koniec roku obrotowego (14+18-19)	Wartość netto składników aktywów	
				aktualizacja (15)	amortyzacja za rok obrotowy (16)	inne (17)				stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-20)
1	2	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	10 209,00	9 110,00				1 099,00		10 209,00	0,00	0,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	426 632,68	238 293,80	0,00	1 099,00	0,00	9 748,11	0,00	248 041,91	185 515,85	178 590,77
1)	Grunty	850,00					0,00		0,00	850,00	850,00
2)	Budynki i lokale	249 904,09	69 980,64		6 247,60		6 247,60		76 228,24	179 923,45	173 675,85
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
4)	Kotły i maszyny energetyczne	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	36 254,82	28 813,42		3 376,48		3 376,48		32 189,90	4 742,40	4 064,92
	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
6)	Urządzenia techniczne	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
7)	Środki transportu	0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
8)											
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	139 623,77	139 499,74		124,03		124,03	0,00	139 623,77	0,00	0,00
		0,00					0,00		0,00	0,00	0,00
	RAZEM	436 841,68	247 403,80	0,00	10 847,11	0,00	10 847,11	0,00	258 250,91	185 515,85	178 590,77

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Klaudja
 mgr Małgorzata Kondrak

DYREKTOR
 Przewodniczący Zarządu
 w Słonecznym
Stożek
 mgr. Małgorzata Kondrak